


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Государственного предприятия
Псковской области «Славяне»


И. А. Жгун
« 14 » февраля 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупочной деятельности Государственного предприятия Псковской области
«Славяне»

г. Новосокольники
2017 г.

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности Предприятия.....	3
3. Планирование закупочной деятельности Предприятия.....	4
4. Права и обязанности Предприятия и участников при осуществлении закупочной деятельности.....	4
5. Способы закупок.....	6
6. Извещение о проведении конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений.....	8
7. Требования к участникам закупок.....	12
8. Требования к заявкам на участие в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе цен, запросе предложений.....	14
9. Требования к документации при проведении конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений.....	17
10. Регламент проведения конкурса.....	19
11. Регламент проведения открытого аукциона в электронной форме.....	23
12. Регламент проведения запроса цен.....	27
13. Регламент проведения запроса предложений.....	29
14. Контроль.....	32
15. Дополнительные положения.....	34

I. Общие положения

1.1 Положение о закупочной деятельности Государственного предприятия Псковской области «Славяне» (далее – Положение) регламентирует порядок (процедуру) закупки товаров, работ и услуг, осуществляемых за счет средств ГППО «Славяне» (далее по тексту – Предприятие).

Положение содержит требования к планированию закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия, порядок осуществления закупок путем проведения конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений, закупок у единственного поставщика, порядок формирования Конкурсной комиссии по закупкам (далее – Конкурсная комиссия), права и обязанности Конкурсной комиссии и ее членов, порядок размещения заказа путем проведения конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений, критерии оценки участников и заявок на участие в размещении заказа, положения о внутреннем контроле за закупочной деятельностью Предприятия.

1.2. Положение не регулирует отношения связанные с: куплей продажей ценных бумаг и валютных ценностей, приобретением заказчиком биржевых товаров на товарных биржах в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговли, осуществление заказчиком размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», закупкой в области военно-технического сотрудничества, закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг, осуществлением заказчиком отбора финансовой организации для оказания финансовых услуг в соответствии со ст.18 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», осуществление заказчиком отбор аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансово) отчетности заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.3. Настоящее Положение принято с учетом норм, закрепленных в Федеральном законе от 18.07.2011 года № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральном законе от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Гражданском кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, законах Псковской области, нормативно-правовых актах органов исполнительной власти Российской Федерации и Псковской области, локальных нормативных актах Предприятия.

II. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности Предприятия

2.1. Регламентация закупочной деятельности Предприятия осуществляется в целях обеспечения прозрачности закупок, удовлетворения потребности, развития добросовестной конкуренции, целевого и эффективного расходования денежных средств Предприятия, получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию), а так же предотвращения возможных злоупотреблений со стороны сотрудников Предприятия.

2.2. При закупке товаров, работ услуг Предприятие руководствуется следующими принципами:

2.2.1. Информационная открытость закупки;

2.2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.2.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.3. Регламентация закупочной деятельности Предприятия:

2.3.1. организована на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

2.3.2. осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться закупающими сотрудниками, (членами Конкурсной комиссии) при каждой закупке:

- тщательное планирование в потребности продукции;
- анализ рынка;
- действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно – повышенный внутренний контроль;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товаров, работ, услуг);
- контроль за исполнением договоров, заключаемых в процессе осуществления закупочной деятельности;

III. Планирование закупочной деятельности Предприятия

3.1. На основе изучения рынка товаров, работ, услуг, необходимых для нужд Предприятия ежегодно, на текущий календарный год осуществляется планирование закупок.

3.2. Планирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия должно быть основано на показателях программы деятельности Предприятия на текущий год. При этом, учитываются предполагаемые объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемого товара Предприятием на текущий год.

3.3. Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из предполагаемого объема производства и затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Предприятием своей хозяйственной деятельности в текущем году.

3.4. Планирование на текущий год должно учитывать затраты, производимые Предприятием на основе требований нормативно-правовых актов, предписаний уполномоченных органов государственной власти, а также решений судов.

3.5. Приказом генерального директора ГППО «Славяне» назначаются ответственные за планирование должностные лица.

3.6. В процессе планирования ответственными лицами должны быть сформулированы перечни товаров, работ, услуг, закупка которых в текущем году будет осуществляться в форме конкурса, в форме открытого аукциона в электронной форме, в форме запроса цен и в форме запроса предложений и закупка у единственного поставщика.

3.7. Результаты планирования оформляются в локальный документ «План закупочной деятельности на текущий год».

IV. Права и обязанности Предприятия и участников при осуществлении закупочной деятельности

4.1. Права и обязанности Предприятия, как организатора закупок:

4.1.1. Предприятие, как организатор закупок, обязано обеспечить участникам размещения заказа возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;

4.1.2. Предприятие вправе отказаться от проведения закупок после объявления о размещении закупок:

- при открытых конкурсах – не позднее 30 (тридцати) календарных дней до проведения конкурса и не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- при открытых аукционах в электронной форме – в любое время, но не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до наступления даты его проведения и не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

- при запросе цен – в любое время, если иное прямо не указано в документации по запросу цен;

- при запросе предложений – в любое время, если иное прямо не указано в документации по запросу предложений;

- при закупке у единственного поставщика – в любое время, с учетом норм гражданского законодательства.

4.1.3. Предприятие вправе продлить срок подачи заявок на участие в размещении закупок в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме, документации по запросу цен, документации по запросу предложений не установлено иное;

4.1.4. Предприятие вправе устанавливать требования к участникам размещения закупок к закупаемой продукции (товаром, работам, услугам), условиям ее поставки, выполнения, оказания, а также определять документы, подтверждающие соответствие этим требованиям;

4.1.5. Предприятие вправе требовать от участников размещения закупок документального подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям, указанным в конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме, документации по запросу цен, документации по запросу предложений либо в действующем законодательстве. Предприятие не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем страхования;

4.1.6. В случаях, предусмотренных законодательством, Предприятие получает решение уполномоченного органа о совершении крупной сделки или иные обременения, предусмотренные действующим законодательством.

4.1.7. Иные права и обязанности Предприятия могут быть установлены иными локальными нормативными Предприятия, конкурсной документацией, документацией об открытом аукционе в электронной форме, документацией по запросу цен, документацией по запросу предложений.

4.1.8. Права и обязанности участника размещения закупок:

4.1.9. Заявку на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе цен или запросе предложений вправе подать любое лицо;

4.1.10. Коллективные участники могут участвовать в размещении закупок, если иное не установлено конкурсной документацией, документацией об открытом аукционе в электронной форме, документацией по запросу цен, документацией по запросу предложений;

4.2. Участник размещения закупок имеет право:

4.2.1 получать от Предприятия исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);

4.2.2. изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи заявок, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, документацией об открытом аукционе в электронной форме, Регламентом, Правилами электронной торговой площадки, документацией по запросу цен, документацией по запросу предложений;

4.2.3. получать от Предприятия разъяснения о причинах отклонения и/или проигрыша заявки на участие в размещении закупок. При использовании данного права участник размещения закупок не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

4.2.4. участники размещения закупок, победившие в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе цен, запросе предложений имеют право претендовать на заключение договора с Предприятием.

4.2.5. Иные права и обязанности участников размещения закупок могут быть установлены конкурсной документацией, документацией об открытом аукционе в электронной форме, документацией о запросе цен, документацией о запросе предложений.

V. Способы закупок

5.1. Предприятие осуществляет закупки в соответствии с положением о закупочной деятельности принятым государственным, муниципальным унитарными предприятиями и размещенным до начала года в единой информационной системе:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона."

В соответствии с настоящим Положением Предприятие осуществляет закупку товаров, работ и услуг следующими способами:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион в электронной форме;
- запрос цен;
- запрос предложений;
- размещение заказа у единственного поставщика;

5.2. Для целей настоящего Положения под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер. Предприятием проводятся только открытые конкурсы.

5.3. В целях настоящего Положения под открытым аукционом в электронной форме на право заключения договора понимается открытый аукцион, то есть торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети Интернет.

5.4. В целях настоящего Положения под запросом цен понимается способ осуществления закупки без проведения торгов в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Предприятия сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Предприятия извещения о проведении запроса цен и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

5.5. В целях настоящего Положения под запросом предложений понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Предприятия сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Предприятия извещения о проведении запроса предложений и победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

5.6. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для целей настоящего Положения понимается способ размещения заказа, при котором Предприятие предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) в следующих случаях:

5.6.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.6.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, страхования, а так же иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.6.3. заключается договор энергоснабжения и купли-продажи энергетической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.6.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти;

5.6.5. производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы;

5.6.6. вследствие чрезвычайного события, аварий возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5.6.7. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику.

5.6.8. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

5.6.9. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку(проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения. транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

5.6.10. услуги по заправке автомобилей предприятия на АЗС (в т.ч. по смарт-картам);

5.6.11. приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

5.6.12. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников предприятия (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников предприятия в различных мероприятиях, связанных с приемом делегаций;

5.6.13. приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет, по изготовлению печатной продукции (в т.ч. по подписке на газеты, журналы);

5.6.14. возникла потребность в финансовых услугах;

5.6.15. возникла потребность в приобретении запасных частей и материалов в порядке прямой закупки на сумму 20 000 рублей в день.

5.6.16. стоимость заключенных договоров не превышает 1 500 000 рублей с НДС в течение квартала;

5.6.17. при закупке работ (либо услуг) предприятие будет испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному заказчику.

5.6.18. заключается договор купли-продажи запасных частей и расходных материалов для предприятия с организациями и предприятиями Республики Беларусь;

5.6.19. представлена только одна заявка на участие в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе цен, запросе предложений;

5.6.20. только один участник размещения заказа признан участником конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений;

5.6.21. если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.

5.6.22. Закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

5.6.23. Закупка услуг по организации перевозок пассажиров и багажа в междугородном, международном и пригородном сообщениях (продажа проездных билетов на проезд и провоз багажа, предоставление площадок для стоянки автобусов для посадки и высадки пассажиров и т.д.)

5.6.24. Закупка услуг по аренде транспортных средств для обеспечения деятельности предприятия.

5.6.25. Возникла потребность в приобретении объектов недвижимости для обеспечения деятельности предприятия.

5.6.26. Закупка услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

5.6.27. Закупка услуг по проведению технического осмотра транспортных средств.

5.6.28. Закупка услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

5.6.29. Возникла потребность в услугах государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц и в случаях закупки по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам).

5.7. Открытый конкурс, запрос цен, запрос предложений, размещение заказа у единственного поставщика могут быть проведены в электронной форме по правилам, установленным электронной торговой площадкой, а также путём организации приема заявок от участников закупки в форме электронного документа, т.е. в форме, при которой информация подготавливается, отправляется, получается и хранится с использованием электронных технических средств, фиксируется на магнитном диске, магнитной ленте, лазерном диске или ином электронном материальном носителе. Заявки могут передаваться через специализированные сайты или на электронную почту заказчика.

Конкретная организация электронного документооборота в случае осуществления закупок в электронной форме устанавливается заказчиком в извещении и документации о закупке

VI. Извещение о проведении конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений

6.1. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности, Предприятие размещает извещение о проведении конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сайте Предприятия или на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

6.2. Извещение о проведении конкурса размещается Предприятием не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе и не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения конкурса, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.3. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, размещается Предприятием не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения открытого аукциона в электронной форме.

6.4. Предприятие размещает извещение о проведении запроса цен не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

6.5. Предприятие размещает извещение о проведении запроса предложений не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.6. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

6.6.1. способ закупок (форма торгов) – открытый конкурс;

6.6.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Предприятия;

6.6.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и/или ремонта техники, технических средств, оборудования, транспортных средств, оказания услуг связи невозможно определить необходимое количество запасных частей (комплектующих изделий) к технике, техническим средствам, оборудованию, транспортным средствам, объем работ или услуг.

6.6.4. место исполнения договора (место поставки, выполнения работ, оказания услуг);

6.6.5. начальная (максимальная) цена договора;

6.6.6. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт, на котором размещена конкурсная документация (сайт Предприятия).

6.6.7. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и проведения конкурса;

6.6.8. информация о форме, способах, размере и порядке предоставления обеспечения заявок, если конкурсной документацией предусмотрено такое обеспечение;

6.6.9. порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе должен обеспечиваться Предприятием со дня размещения на сайте Предприятия извещения о проведении конкурса до окончания срока подачи заявок;

6.6.10. преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и/или организациям инвалидов, если такие преимущества прямо предусмотрены в конкурсной документации.

6.7. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются следующие сведения:

6.7.1. способ закупок (форма торгов) – открытый аукцион в электронной форме;

6.7.2. адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет»;

6.7.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Предприятия;

6.7.4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и/или ремонта техники, технических средств, оборудования, транспортных средств, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей (комплектующих изделий) к технике, техническим средствам, оборудованию, транспортным средствам, объем работ или услуг;

6.7.5. место исполнения договора (место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг);

6.7.6. начальная (максимальная) цена договора. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и/или ремонта техники, технических средств, оборудования, транспортных средств, на оказание услуг связи или юридических услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей (комплектующих изделий), объем работ, услуг, Предприятие указывает общую начальную (максимальную) цену запасных частей (комплектующих изделий), с указанием начальной (максимальной) цены за каждую запасную часть (комплектующее изделие) и/или начальную (максимальную) цену единицы услуги и/или работы по техническому обслуживанию, ремонту.

6.7.7. срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе в электронной форме, сайт, на котором размещена документация об открытом аукционе в электронной форме;

6.7.8. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

6.7.9. дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

6.7.10. дата проведения открытого аукциона в электронной форме. Не допускается назначение проведения открытого аукциона в электронной форме на выходные и праздничные дни;

6.7.11. информация о форме, способах, размере и порядке предоставления обеспечения заявок, если документацией об открытом аукционе в электронной форме предусмотрено такое обеспечение.

6.8. Извещение о проведении запроса цен содержит следующие сведения:

6.8.1. способ закупок – запрос цен;

6.8.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Предприятия;

6.8.3. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом). Указываются требования, установленные Предприятием к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Предприятия. В случае, когда Предприятию неизвестно точное количество товара, объем работ или услуг, в извещении может не указываться количество приобретаемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, или может быть определено количество приобретаемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг путем указания диапазона значений либо формул исчисления количества, объема;

6.8.4. место исполнения договора (место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг);

6.8.5. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6.8.6. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

6.8.7. максимальная (начальная) цена договора, определяемая Предприятием в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда Предприятием не определено при размещении заказа путем запроса цены количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.8.8. место подачи заявок на участие в запросе цен, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

6.8.9. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6.8.10. срок, место и порядок предоставления документации о запросе цен, а также сайт, на котором размещена документация о запросе цен.

6.9. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

6.9.1. способ закупок – запрос предложений;

6.9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Предприятия;

6.9.3. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом). Указываются требования, установленные Предприятием к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Предприятия. В случае, когда Предприятию неизвестно точное количество товара, объем работ или услуг, в извещении может не указываться количество приобретаемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, или может быть определено количество приобретаемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг путем указания диапазона значений либо формул исчисления количества, объема;

6.9.4. место исполнения договора (место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

6.9.5. критерии для оценки предложений и порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Критериями оценки могут быть цена договора (единицы товара, работы, услуги), функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг и/или квалификация участника запроса предложений при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, расходы по эксплуатации товара, расходы на техническое обслуживание товара, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, способ поставки товара, срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

6.9.6. максимальная (начальная) цена договора, определяемая Предприятием в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда Предприятием не определено при размещении заказа путем запроса предложения количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

6.9.7. место подачи заявок на участие в запросе предложений, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

6.9.8. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6.9.10. срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, а также сайт, на котором размещена документация о запросе предложений.

6.10. Извещения о проведении конкурса, открытого аукциона в электронной форме (если иное не предусмотрено Регламентом, Правилами электронной торговой площадки), запроса цен, запроса предложений могут содержать рекомендуемую либо примерную форму заявки на участие в размещении закупок.

6.11. К извещениям о проведении конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений должны быть приложены проекты договоров, заключаемых по результатам проведения конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений.

6.12. Для подготовки к проведению конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений, в том числе, в случае, когда Предприятие не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, Предприятие вправе до объявления конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений:

6.12.1. разместить на сайте Предприятия, а также в любом другом информационном источнике сообщение о своей заинтересованности в закупке с указанием срока предложений о спецификации товаров, требованиях к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требованиях к их безопасности, требованиях к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, требованиях к размерам, упаковке, отгрузке товаров, требованиях к результатам работ и иным показателям;

6.12.2. провести переговоры, встречи, обмениваться информацией с любыми юридическими и физическими лицами, совершать иные действия в целях определения специфики товаров, требований к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требований к их безопасности, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, требований к размерам, упаковке, отгрузке товаров, требований к результатам работ и иных показателей.

6.13. Полученные предложения могут учитываться Предприятием при определении указанных в настоящем пункте требований.

6.14. Предприятие вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на сайте Предприятия внесенных изменений в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 (двадцать) календарных дней, а до даты проведения конкурса – не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

6.15. Предприятие вправе внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на сайте Предприятия (сайте электронной торговой площадки) внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней, а до даты проведения открытого аукциона в электронной форме – не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

6.16. Предприятие вправе внести изменения в извещение о проведении запроса цен не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на сайте Предприятия внесенных изменений в запрос цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

6.17. Предприятие вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на сайте Предприятия внесенных изменений в запрос предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

VII. Требования к участникам закупок

7.1. Участником конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений, закупок у единственного поставщика может быть любое юридическое лицо (несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупок), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупок).

7.2. К участникам конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений, а также при осуществлении закупок у единственного поставщика предъявляются следующие требования:

7.2.1. соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений закупки у единственного поставщика;

7.2.2. не проведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.2.3. не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе цен, запросе предложений, заключения договора путем закупки у единственного источника, закупки у единственного поставщика.

7.2.4. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

7.2.5. отсутствие сведений об участнике размещения заказа сведений в реестре недобросовестных поставщиков, сформированного в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года №94-ФЗ.

7.2.6. обладать необходимыми лицензиями, свидетельствами, сертификатами на товар, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию, сертификации, иным разрешительным процедурам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Предприятием может также устанавливаться требование об обладании участником размещения заказа исключительными правами на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Предприятие приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), других объектов интеллектуальной собственности.

7.4. Предприятие может устанавливать требования к квалификации участников размещения заказа. Такие требования должны быть указаны в закупочной документации.

7.5. В случае, если на стороне участника размещения заказа выступают несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

7.6. Участниками размещения заказа могут привлекаться соисполнители, субподрядчики для исполнения договора, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, документацией об открытом аукционе в электронной форме, документации по запросу цен, документацией по запросу предложений. В случае если участником размещения заказа привлекаются соисполнители, субподрядчики для исполнения договора, они, а также поставляемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

7.7. При выявлении недостоверных сведений в предоставляемых участником размещения заказа для участия в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе цен, запросе предложений, несоответствия участника размещения заказа, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным настоящим положением требований, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным к товарам, работам, услугам, являющихся предметом размещения заказа, Конкурсная комиссия отстраняет участника размещения заказа от дальнейшего участия в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе цен, запросе предложений на любом этапе их проведения, а также принимает решение о невозможности заключения договора путем закупки у единственного поставщика.

VIII. Требования к заявкам на участие в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе цен, запросе предложений

8.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

8.1.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Предприятия извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Предприятия извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Предприятия извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее по тексту – руководитель юридического лица). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем юридического лица – участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная в настоящем пункте доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

- копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено действующим законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8.1.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе условие о цене договора, о цене и единицы товара, услуги, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, техническим средствам, оборудованию, транспортным средствам, о цене единицы услуги и /или работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и/или ремонт техники, технических средств, оборудования, транспортных средств, оказание услуг связи, юридических услуг Предприятием указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, техническим средствам, оборудованию, транспортным средствам и начальная (максимальная) цена единицы услуги и/или работы;

8.1.3. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (например, лицензий, сертификатов соответствия и т.д.);

8.1.4. Документы и копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска участия в конкурсе:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, если данные требования предусмотрены конкурсной документацией.

8.2. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

8.3. Все листы заявки на участие в конкурсе и документы (копии документов), прилагаемые к заявке, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, иным физическим лицом и скреплены печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Заявка на участие в конкурсе также должна содержать описание документов (заявки и приложение) Описание документов прошивается вместе с заявкой.

8.4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, если иное не предусмотрено Регламентом, правилами электронной торговой площадки для коммерческих заказчиков, должна содержать следующие сведения:

- 8.4.1. согласие участника открытого аукциона в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме;

8.4.2. конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и товарный знак (при его наличии), предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

8.4.3. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

8.4.4. копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого аукциона в электронной форме требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме;

8.4.5. копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию об обладании исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено Предприятием;

8.4.6. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

8.4.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

8.4.8. полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Предприятия извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Предприятия извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Предприятия извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.

8.4.9. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также прилагаемый комплект документов подаются в электронной форме.

8.4.10. В соответствии с Регламентом, правилами электронной торговой площадки электронных торговых площадок для коммерческих заказчиков в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме могут быть предусмотрены иные сведения и/или документы.

8.5. Заявка на участие в запросе цен должна содержать:

8.5.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника запроса цен;

8.5.2. идентификационный номер налогоплательщика;

8.5.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

8.5.4. согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен;

8.5.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

8.6. К заявке на участие в запросе цен должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным документацией по запросу цен.

8.7. Все листы заявки на участие в запросе цен должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, иным физическим лицом и скреплены печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

8.8. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

8.8.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника запроса предложений;

8.8.2. идентификационный номер налогоплательщика;

8.8.3. наименование и характеристика поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений товаров, на поставку которых размещается заказ;

8.8.4. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, техническим средствам, оборудованию, транспортным средствам, о цене единицы услуги и/или работы в случае, если при проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и/или на ремонт техники, технических средств, оборудования, транспортных средств, оказания услуг связи, юридических услуг Предприятием в документации по проведению запроса предложений начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, техническим средствам, оборудованию, транспортным средствам и начальная (максимальная) цена единицы услуги и/или работы и иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

8.9. К заявке на участие в запросе предложений должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным документацией по запросу цен.

8.10. Все листы заявки на участие в запросе предложений и копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, иным физическим лицом и скреплены печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

8.11. Заявки на участие в конкурсе, на участие в запросе цен, запросе предложений, а также прилагаемые к ним документы могут быть поданы в электронной форме, путем направления на электронную почту Предприятия: patp@ellink.ru

IX. Требования к документации при проведении конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений

9.1. Конкурсная документация, документация об открытом аукционе в электронной форме, документация о запросе цен, документация о запросе предложений не должны содержать противоречащие друг другу сведения.

9.2. По общему правилу конкурсная документация, документация об открытом аукционе в электронной форме, документация о запросе цен, документация о запросе предложений должна содержать следующие требования:

9.2.1. к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в размещении заказа;

9.2.2. к товарам, работам, услугам, которые являются предметом закупки, в том числе, к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг; требования к безопасности (в том числе экономической, промышленной) товаров, работ, услуг; требования к размерам, упаковке, отгрузке товара; требования к результатам работ, требования об энергетической эффективности и инновационности товара, работы, услуги и иным показателям связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребителем предприятия;

9.2.3. к описанию участниками размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствия требованиям к товарам, работам, услугам, установленным пунктом 76.2. настоящего Положения. В документации по размещению заказа устанавливается перечень документов, предоставляемых участниками размещения заказа в целях подтверждения соответствия товаров, работ, услуг установленным требованиям, и требования к таким документам. Также в документации по размещению заказа устанавливается порядок подтверждения участниками размещения заказа соответствия требованиям установленным Предприятием, к участникам размещения заказа и к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам;

9.2.4. к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

9.2.5. условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

9.2.7. сведения о валюте используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками, подрядчиками, исполнителями;

9.2.8. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при расчетах по заключенному договору (при необходимости);

9.2.9. сведения о возможности Предприятия заключить договор с несколькими участниками закупок;

9.2.10. к участникам размещения заказа, в том числе, требования к опыту работы, деловой репутации, наличие производственных и иных материальных, финансовых информационных, кадровых и иных возможностей, необходимых для выполнения обязательств по договору. Устанавливаемые требования должны предъявляться равным образом ко всем участникам закупок;

9.2.11. порядок и сроки отзыва заявок на участие в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе цен, запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки на участие в размещении заказа;

9.2.12. к форме, порядку, дате начала и окончания срока предоставления участниками размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме, документации о запросе цен, документации о запросе предложений;

9.2.13. к порядку и срокам проведения процедур закупки в соответствии с настоящим Положением. При этом сроки подведения итогов конкурса и открытого аукциона в электронной форме не должны превышать 6 (шесть) месяцев со дня размещения извещения на сайте Предприятия, а при проведении запроса цен или запроса предложений – не должны превышать 3 (трех) месяцев со дня размещения извещения на сайте Предприятия

9.2.14. к критериям и порядку оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа; размеру, виду, порядку перечисления, возврату и иным вопросам связанным с внесением обеспечения заявок;

9.2.15. к размеру, виду, способам обеспечения исполнения договора, сроку и порядку его предоставления (при необходимости);

9.2.16. к сроку со дня размещения на сайте Предприятия (сайте электронной торговой площадки, если это предусмотрено Регламентом, правилами электронной торговой площадки) протокола, в течение которого Предприятие и участник размещения заказа, победивший в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе цен, запросе предложений должны заключить договор;

9.2.17. к конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме, документации о запросе цен, документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью такой документации;

9.2.18. к порядку составления и содержание протоколов, составляемых в ходе проведения конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений, определяемы в соответствии с настоящим Положением;

9.2.19. к порядку заключения договора по итогам конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений в соответствии с настоящим Положением;

9.2.20. к последствием признания конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений несостоявшимися;

9.2.21. к порядку обжалования действий (бездействий) Конкурсной комиссии и итогов конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений.

9.3. Предприятие предоставляет конкурсную документацию, документацию об открытом аукционе в электронной форме, документацию о запросе цен, документацию о запросе предложений любому участнику размещения заказа, обратившемуся с соответствующей просьбой. За предоставление документации по размещению заказа может взиматься плата, размер которой не должен превышать расходы Предприятия на изготовление копии документации и доставки её участнику размещения заказа посредством почтовой связи.

9.4. Любой участник размещения заказа вправе обратиться за разъяснениями положений конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме, документации о запросе цен, документации о запросе предложений, в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в размещении заказа.

9.5. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме, документации о запросе цен, документации о запросе предложений подается в письменной форме.

9.6. Конкурсная комиссия рассматривает поступивший запрос в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме, документации о запросе цен, документации о запросе предложений участнику размещения заказа, направившему соответствующий запрос.

9.7. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме, документации о запросе цен, документации о запросе предложений, соответствующие разъяснения размещаются на сайте Предприятия.

9.8. При осуществлении закупки товаров, работ и услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам,

происходящим из иностранного государства работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных **подпунктами "г" и "д" пункта 6** настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с **подпунктом "в" настоящего пункта**, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора,

содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Х. Регламент проведения конкурса

10.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

10.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документооборота на электронную почту Предприятия: patp@ellink.ru.

10.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращаются в день и во время, указанное в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса.

10.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ, к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

10.5. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Единая комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренный конкурсной документацией, и условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

10.7. Указанные в пункте 88 настоящего Положения сведения заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в электронной форме документов заявкам на участие в конкурсе (далее по тексту – Протокол вскрытия конвертов).

10.8. В случае предоставления участниками размещения заказа разъяснений по поданным ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и в форме электронных документов, а также прилагаемых к ним документам, указанные разъяснения вносятся в Протокол вскрытия конвертов.

10.9. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и руководителем Предприятия непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.10. В случае, если конверты с заявками на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и электронные файлы вскрываются, о чем делается отметка в Протоколе вскрытия конвертов и в тот же день возвращается участнику размещения заказа. В случае если конкурсной документации было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Предприятие возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства таким участникам размещения заказа в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.11. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.12. Конкурсная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и настоящим Положением.

10.13. Конкурсная комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим положением к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия.

10.14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе. Данное решение отражается в Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и руководителем Предприятия в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.15. В случае, если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе или была подана только одна заявка, или если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в конкурсе или к участию в конкурсе был допущен только один участник размещения заказа, Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.16. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Предприятие в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок передает такому участнику конкурса, не подписанный со стороны Предприятия проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.17. Единственный участник должен подписать и направить в адрес Предприятия договор в срок, указанный в конкурсной документации.

10.18. В случае, если в проекте договора, направленном в адрес единственного участника, имеются технические ошибки, единственный участник направляет в адрес Предприятия протокол разногласий в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента получения проекта договора.

10.19. Предприятие рассматривает поступивший протокол разногласий в течение 1-го (одного) рабочего дня со дня его получения, и направляет в адрес единственного участника новый проект договора с изменениями либо проект договора в первоначальном виде (если замечания единственного участника не обоснованы), не подписанный со стороны Предприятия. Единственный участник направляет подписанный проект договора в адрес Предприятия в срок, указанный в конкурсной документации.

10.20. Договор может быть заключен не ранее чем через 7 (семь) календарных дней со дня размещения на сайте Предприятия Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее срока, указанного в конкурсной документации, но не позднее 2-х (двух) месяцев со дня размещения на сайте Предприятия Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.21. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения на участие в конкурсе.

10.22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100%.

10.23. Критериями оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе могут быть:

10.23.1. цена договора;

10.23.2. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

10.23.3. качество работ, услуг и/или квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

10.23.4. расходы по эксплуатации товара;

10.23.5. расходы на техническое обслуживание товара;

10.23.6. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10.23.7. сроки представления гарантии качества товара, работ, услуг

10.23.8. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

10.23.9. иные критерии, указанные в конкурсной документации.

10.24. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия договора, присваивается первый номер.

10.25. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявка на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.26. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия составляет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.27. В Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должны быть указаны сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления заявок, решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе замечаний по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номер.

10.28. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и руководителем Предприятия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.29. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Предприятия не позднее следующего дня с момента его подписания членами Конкурсной комиссии и руководителем Предприятия.

10.30. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится на Предприятии. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Предприятие передает победителю конкурса один экземпляр Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Проект договора передается победителю конкурса без подписи со стороны Предприятия.

10.31. Победитель конкурса подписывает договор и направляет его в адрес Предприятия в срок, указанный в конкурсной документации.

10.32. В случае, если в проекте договора, направленного в адрес победителя конкурса, имеются технические ошибки, победитель конкурса направляет в адрес Предприятия протокол разногласий в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента получения проекта договора.

10.33. Предприятие рассматривает поступивший протокол разногласий в течение 1-го (одного) рабочего дня со дня его получения, и направляет в адрес победителя конкурса новый проект договора с изменениями либо проект договора в первоначальном виде (если замечания победителя конкурса не обоснованы), не подписанный со стороны Предприятия. Победитель конкурса направляет подписанный проект договора в адрес Предприятия в срок, указанный в конкурсной документации.

10.34. Договор может быть заключен не ранее 7 (семи) календарных дней со дня размещения на сайте Предприятия Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее срока, указанного в конкурсной документации, но не позднее 2-х (двух) месяцев со дня размещения на сайте Предприятия Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.35. Если заключаемый по итогам конкурса договор является для Предприятия крупной сделкой, т.е. цена договора превышает 10% уставного фонда или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, договор должен быть подписан со стороны Предприятия не позднее 1-го (одного) месяца с момента получения Предприятием одобрения собственника о совершении крупной сделки

10.36. В случае, если победитель конкурса или единственный участник признан уклонившимся от заключения договора предприятие вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении победителя конкурса (единственного участника) заключить договор, а так же о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с участником конкурса, получившим второй номер по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.37. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом

договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

XI. Регламент проведения открытого аукциона в электронной форме

11.1. Предприятие самостоятельно определяет товары, работы, услуги, закупка которых осуществляется путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

11.2. Общий объем закупок товаров, работ, услуг осуществляемых путем проведения открытого аукциона в электронной форме должен составлять не более 20% общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.3. Настоящее Положение закрепляет регламент рассмотрения заявок открытого аукциона, заключение договора с победителем аукциона или единственным участником аукциона, если иное не предусмотрено Регламентом, Правилами электронной торговой площадки.

11.4. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа подает заявку в срок, который установлен документацией об открытом аукционе в электронной форме, и в форме, предусмотренной на торговой электронной площадке, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

11.5. Если иное не предусмотрено Регламентом, правилами электронной торговой площадки Конкурсная комиссия проверяет заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленными настоящим Положением.

11.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в течение 2-х (двух) рабочих дней с окончания срока для подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

11.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме.

11.8. Участник размещения заказа не допускается к участию в аукционе в электронной форме в случае:

11.8.1. не предоставление сведений и документов, предусмотренных пунктом 68 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

11.8.2. несоответствие сведений и документов требованиям, указанным в пункте 8.5. настоящего Положения и/или документации об открытом аукционе в электронной форме.

11.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Конкурсной комиссией оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

11.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, решение о допуске участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений документации от открытого аукционе в электронной форме и/или настоящего Положения, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, положений заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, сведения о членах Конкурсной комиссии, принимавших соответствующее решение, сведения о решении каждого члена Конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме.

11.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе электронной форме размещается на сайте Предприятия, а также, в случае, если это предусмотрено Регламентом, Правилами электронной торговой площадки, на сайте электронной торговой площадки, на которой проводится открытый аукцион в электронной форме.

11.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников размещения заказа, подавших заявки, или о признании только одного участника размещения заказа, участником открытого аукциона в электронной форме, в Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме вносится информация о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

11.13. Регламентом, Правилами электронной торговой площадки может быть предусмотрен иной порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

11.14. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона в электронной форме, Предприятие заключает договор с единственным таким участником.

11.15. Договор с единственным участником заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с единственным участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Единственный участник не вправе отказаться от заключения договора.

11.16. Предприятие направляет единственному участнику не подписанный со своей стороны проект договора в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня подписания и опубликования (размещения) на сайте Предприятия Протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

11.17. Единственный участник должен направить в адрес Предприятия подписанный со своей стороны договор в срок, указанный в документации от открытого аукциона в электронной форме. Такой срок не может быть меньше 3-х (трех) рабочих дней.

11.18. В случае, если в проекте договора, направленного единственному участнику, имеются технические ошибки (опечатки), Единственный участник направляет в адрес Предприятия протокол разногласий в течение 2- (двух) рабочих дней с момента получения проекта договора.

11.19. Предприятие рассматривает поступивший протокол разногласий в течение 1-го (одного) рабочего дня со дня получения, и направляет в адрес единственного участника новый проект договора с изменениями либо проект договора в первоначальном виде (если замечания единственного участника не обоснованы), не подписанный со стороны Предприятия. Единственный участник направляет подписанный проект договора в адрес Предприятия в срок, указанный в документации об открытом аукционе в электронной форме.

11.20. Договор с единственным участником может быть заключен не ранее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на сайте Предприятия, а в случае, если это предусмотрено Регламентом, Правилами электронной торговой площадки, также на сайте электронной торговой площадки Протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и не позднее срока, указанного в документации об открытом аукционе в электронной форме, но не позднее 2-х (двух) месяцев со дня размещения на сайте Предприятия Протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (за исключением случая, предусмотренного пунктом 139 настоящего Положения).

11.21. В случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме допущено более одного участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме, проводится открытый аукцион в электронной форме.

11.22. Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Регламентом, Правилами электронной торговой площадки, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

11.23. Открытый аукцион в электронной форме проводится только в рабочие дни.

11.24. Электронный аукцион проводится путем снижения цены договора (цены запасных частей, комплектующих, единицы услуги и (или) работы), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

11.25. «Шаг аукциона» может быть установлен от 0,1 % до 5 % начальной (максимальной) договора.

11.26. В течение 1 (одного) рабочего дня после окончания открытого аукциона в электронной форме Конкурсная комиссия составляет и размещает на сайте Предприятия, и в случае, если предусмотрено Регламентом, Правилами электронной торговой площадки, также на сайте электронной торговой площадки, Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме.

11.27. В Протоколе проведения открытого аукциона в электронной форме указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками открытого аукциона в электронной форме и распределенные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

11.28. В случае, когда это прямо предусмотрено Регламентом, Правилами электронной торговой площадки, выставление и размещение Протокола проведения открытого аукциона в электронной форме может быть возложено на оператора электронной торговой площадки.

11.29. Если аукцион признан состоявшимся, по итогам открытого аукциона в электронной форме с победителем заключается договор. При этом победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.30. Предприятие в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня размещения на сайте Предприятия Протокола проведения открытого аукциона в электронной форме направляет победителю не подписанный со своей стороны проект договора. Проект договора составляется путем включения цены договора, предложенной участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и/или конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

11.31. Победитель открытого аукциона в электронной форме должен направить в адрес Предприятия подписанный со своей стороны договор, в срок, указанный в документации об открытом аукционе в электронной форме. Такой срок не может быть меньше 3-х (трех) рабочих дней.

11.32. В случае, если в проекте договора, направленного победителю открытого аукциона в электронной форме, имеются технические ошибки (опечатки), победитель открытого аукциона в электронной форме направляет в адрес Предприятия протокол разногласий в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента получения проекта договора.

11.33. Предприятие рассматривает поступивший протокол разногласий в течение 1-го (одного) рабочего дня со дня получения, и направляет в адрес победителя открытого аукциона в электронной форме новый проект договора с изменениями либо проект договора в первоначальном виде (если замечания победителя открытого аукциона в электронной форме не обоснованы), не подписанный со стороны Предприятия. Единственный участник направляет подписанный проект договора в адрес предприятия в срок, указанный в документации об открытом аукционе в электронной форме.

11.34. Договор с победителем открытого аукциона в электронной форме может быть заключен не ранее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на сайте Предприятия Протокола проведения открытого аукциона в электронной форме, а, в случае, если это предусмотрено, Регламентом, Правилами электронной торговой площадки, также на сайте электронной торговой площадки и но не позднее 2-х (двух) месяцев со дня размещения на сайте Предприятия Протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

11.35. В случае уклонения единственного участника или победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора Предприятие вправе обратиться в суд с требованием о понуждении единственного участника или победителя открытого аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона в электронной форме, цену договора или предложение о цене которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого аукциона в электронной форме условий.

11.36. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.37. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или

предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

ХII. Регламент проведения запроса цен

12.1. Заказчик размещает извещение, документацию о закупке, проект договора на официальном сайте.

12.2. Запрос цен должен содержать сведения аналогичные извещению о проведении запроса цен.

12.3. Запрос цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе посредством электронной почты.

12.4. Для участия в запросе цен участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе цен, в срок и по форме, которые установлены документацией по запросу цен.

12.5. Заявка на участие в запросе цен подается участником размещения заказа в письменной форме или в форме электронного документа.

12.6. Поданная в срок, установленный извещением о проведении запроса цен, заявка на участие в запросе цен регистрируется на Предприятии.

12.7. Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

12.8. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен, которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, Предприятие обязано заключить договор с единственным участником запроса цен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене, предложенной единственным участником размещения заказа в заявке на участие в запросе цен. Единственный участник запроса цен не вправе отказаться от заключения договора.

12.9. Предприятие направляет не подписанный со своей стороны проект договора единственному участнику запроса цен в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

12.10. Единственный участник запроса цен должен направить в адрес Предприятия подписанный с его стороны договор или, в случае, если имеются технические ошибки (опечатки) в проекте договора, протокол разногласий, в срок, не превышающий 3-х (трех) рабочих дней с момента получения проекта договора от Предприятия.

12.11. В случае, если Единственным участником запроса цен направлен протокол разногласий, Предприятие рассматривает поступивший протокол разногласий в течение 1-го (одного) рабочего дня со дня его получения, и направляет в адрес единственного участника запроса цен новый проект договора с изменениями либо проект договора в первоначальном виде (если замечания единственного участника не обоснованы), не подписанный со стороны Предприятия.

12.12. Договор может быть заключен не ранее 7 (семи) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен и не позднее 1-го (одного) месяца со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

12.13. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в запросе цен, Предприятие вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса цен. При этом Предприятие вправе изменить критерии оценки заявок на участие в запросе цен. Либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.14. В случае, если подано более одной заявки на участие в запросе цен, Конкурсная комиссия в течение 1-го (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен и настоящим Положением.

12.15. Победителем в проведении запроса цен признается участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При указании в заявке несколькими участниками размещения заказа одинаковой цены, победителем в проведении запроса цен признается участник размещения заказа, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа.

12.16. Конкурсная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен, не соответствующие требованиям, закрепленным в документации о проведении запроса цен и настоящим положением, или если предложенная в такой заявке цена товаров, работ и услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

12.17. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен Конкурсная комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

12.18. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен должен содержать сведения о Предприятии, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в запросе цен, об отклоненных заявках на участие в запросе цен с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе в проведении запроса цен, об участнике размещения заказа, предложившем в заявке на участие в запросе цен такую же цену, как и победитель в проведении запроса цен или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

12.19. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен должен быть подписан всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и размещен на сайте Предприятия в течение 1-го (одного) дня следующего после проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

12.20. Предприятие в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен передает победителю один экземпляр Протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в поданной им заявке на участие в запросе цен.

12.21. Победитель запроса цен должен направить в адрес Предприятия, подписанный со своей стороны договор или, в случае, если имеются технические ошибки (опечатки) в проекте договора протокол разногласий, в срок, не превышающий 3-х (трех) рабочих дней с момента получения проекта договора от Предприятия.

12.22. В случае, если победителем запроса цен направлен протокол разногласий, Предприятие рассматривает поступивший протокол разногласий в течение 1-го (одного) рабочего дня со дня его получения, и направляет в адрес победителя запроса цен новый проект договора с изменениями либо проект договора в первоначальном виде (если замечания победителя запроса цен не обоснованы), не подписанный со стороны Предприятия. Победитель запроса цен направляет подписанный проект договора в адрес Предприятия в срок, не превышающий 3-х (трех) рабочих дней с момента получения проекта договора от Предприятия.

12.23. Договор может быть заключен не ранее 7 (семи) календарных дней со дня размещения на сайте Предприятия протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен, и не позднее срока, указанного в документации по запросу цен, но не позднее 1-го (одного) месяца со дня размещения на сайте Предприятия протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен (за исключением случая, предусмотренного пунктом 13.26. настоящего Положения).

12.24. В случае, если победитель в проведении запроса цен или единственный участник запроса цен уклоняется от заключения договора, Предприятие вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса цен или единственного участника запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса цен цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа, с участником размещения заказа предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена контракта не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

ХIII. Регламент проведения запроса предложений

13.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

13.2. Процедура Запроса предложений может применяться при закупке товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает 5 млн. рублей в расчете на один договор.

13.3. При осуществлении закупки путем запроса предложений Конкурсная комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

13.4. Запрос предложений должен содержать сведения аналогичные извещению о проведении запроса предложений.

13.5. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе посредством электронной почты.

13.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в извещение о запросе предложений, документацию о запросе предложений не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

13.7. Для участия в запросе предложений участником размещения заказа подается заявка на участие в запросе предложений, в срок и по форме, которые установлены документацией по запросу предложений.

13.8. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, которая не может быть впоследствии изменена в сроки проводимой процедуры выбора победителя запроса предложений. Внесение изменений в заявку не допускается.

13.9. Участник запроса предложений вправе отозвать свою заявку до момента рассмотрения Конкурсной комиссией заявок, направив Заказчику уведомление об отзыве заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения на участие в запросе предложений, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения денежные средства указанному участнику запроса предложений в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки.

13.10. Заявки на участие в запросе предложений подаются в письменной форме или форме электронного документа, согласно документации о закупке.

13.11. Заявка поданная в срок, установленный извещением о проведении запроса предложений регистрируется на Предприятии.

13.12. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

13.13. Заявки рассматриваются, Конкурсной комиссией в течение 1-го (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

13.14. В случае, если подана только одна заявка на участие в запросе предложений, Конкурсная комиссия рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, если заявка соответствует требованиям документации о закупке, как с победителем. Единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

13.15. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, Заказчик вправе повторно осуществить проведение запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.16. В случае, если все поданные заявки на участие в запросе предложений не соответствуют требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем составляется протокол, который размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение трех дней со дня его подписания. Заказчик вправе осуществить повторное проведение запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.17. Критериями оценки заявки на участие в запросе предложений могут быть:

13.17.1. Цена договора;

13.17.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

13.17.3. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

13.17.4. Расходы по эксплуатации товара;

13.17.5. Расходы на техническое обслуживание товара;

13.17.6. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

13.17.7. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

13.17.8. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

13.17.9. Другие критерии, указанные в документации о запросе предложений.

13.18. Конкурсная комиссия вправе не допустить заявки к участию в запросе предложений, которые не соответствуют требованиям документации о закупке.

13.19. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваиваются порядковые номера. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается 1-й (первый) номер.

13.20. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, которому присвоен 1-й (первый) номер. При предложении лучших условий исполнения договора несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса предложений признается участник заявка которого поступила ранее других заявок участников.

13.21. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Конкурсная комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

13.22. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки; решения о допуске к участию в запросе предложений, либо об отказе в допуске с обязательным основанием такого решения.

13.24. Участникам, подавшим заявки, уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не направляются.

13.25. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений должен быть подписан всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и размещен на сайте www.zakupki.gov.ru в течение 1-го (одного) рабочего дня следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

13.26. Заказчик в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений передает победителю проект договора.

13.27. Победитель запроса предложений должен направить в адрес Заказчика подписанный со своей стороны договор или, в случае, если имеются технические ошибки (опечатки) в проекте договора, протокол разногласий, в срок, не превышающий 3-х (трех) рабочих дней с момента получения проекта договора от Заказчика.

13.28. В случае, если победителем запроса предложений направлен протокол разногласий, Заказчик рассматривает поступивший протокол разногласий в течение 1-го (одного) рабочего дня со дня его получения, и направляет в адрес победителя запроса предложений новый проект договора с изменениями либо проект договора в первоначальном виде (если замечания победителя запроса предложений не обоснованы), не подписанный со стороны Заказчика. Победитель запроса предложений направляет подписанный проект договора в адрес Заказчика в срок, не превышающий 3-х (трех) рабочих дней с момента получения проекта договора от Заказчика.

13.29. Договор может быть заключен в течение 7 (семи) календарных дней со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее срока, указанного в документации.

13.30. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходя к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

13.31. В случае уклонения от заключения договора победителя запроса предложений, Заказчик вправе обратиться в суд с исковым заявлением о понуждении победителя заключить договор и возмещении убытков, вызванных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, получившим второй номер по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

XIV. Контроль

14.1. В период проведения закупок путем проведения конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложений обмен сведениями между Конкурсной комиссией и участниками размещения заказа осуществляется в письменной или в электронной форме в виде направления запросов участников размещения заказа о предоставлении разъяснений положений извещения или закупочной документации, ответов на такие запросы, а также протоколов разногласий, направляемых в порядке, установленном настоящим Положением и/или закупочной документацией.

14.2. Участники размещения заказа вправе обжаловать любые действия (бездействия) Конкурсной комиссии, нарушающие их права и законные интересы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14.3. До момента заключения договора между Предприятием и Победителем (единственным участником) размещения заказа, любой участник размещения заказа имеет право обратиться с жалобой на действия (бездействие) Конкурсной комиссии (ее членов).

14.4. Жалоба на действия (бездействие) Конкурсной комиссии (ее членов) подается на имя генерального директора ГППО «Славяне». Поступившая в адрес Предприятия жалоба регистрируется в «Журнале поступивших жалоб и заявлений, связанных с закупочной деятельностью Предприятия».

14.5. Руководитель Предприятия в день поступления жалобы издает приказ о формировании Контрольной комиссии в целях рассмотрения поступившей жалобы.

14.6. В состав Контрольной комиссии входит 3 человека. Контрольная комиссия возглавляется Председателем. В состав контрольной комиссии не могут включаться члены Конкурсной комиссии, действия (бездействие) которой обжалуются.

14.7. Контрольная комиссия рассматривает жалобу в течение 3-х (трех) рабочих дней, следующих за днем ее поступления и регистрации.

14.8. По итогам рассмотрения жалобы Контрольная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

14.8.1. признать незаконным действия (бездействие) Конкурсной комиссии полностью или в части и обязать членов Конкурсной комиссии совершить действие, принять решение соответствующее настоящему Положению;

14.8.2.. признать незаконным действия (бездействие) Конкурсной комиссии полностью или в части и самостоятельно совершить действия, принять решение соответствующее настоящему Положению;

14.8.3. признать жалобу участника размещения заказа необоснованной.

14.9. По итогам рассмотрения жалобы контрольная комиссия выносит мотивированное решение, копия которого направляется участнику размещения заказа, подавшему жалобу.

14.10. В случае несогласия участника размещения заказа с решением Контрольной комиссии, им может быть подана апелляционная жалоба. Апелляционная жалоба подается на имя генерального директора ГППО «Славяне».

14.11. Поступившая в адрес Предприятия апелляционная жалоба регистрируется в «Журнале поступивших жалоб и заявлений, связанных с закупочной деятельностью Предприятия».

14.12. Апелляционная жалоба рассматривается непосредственно руководителем Предприятия в течение 3-х (трех) рабочих дней, следующих за днем ее поступления и регистрации.

14.13. По итогам рассмотрения жалобы руководитель Предприятия вправе принять одно из следующих решений:

14.13.1. признать незаконным решение Контрольной комиссии, незаконными действия (бездействие) Конкурсной комиссии полностью или в части и обязать членов Конкурсной комиссии совершить действия, принять решение, соответствующее настоящему Положению;

14.13.2. признать апелляционную жалобу участника размещения заказа необоснованной.

14.14. По итогам рассмотрения апелляционной жалобы руководитель Предприятия выносит мотивированное решение, копия которого направляется участнику размещения заказа, подавшему апелляционную жалобу;

14.15. На период рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) Контрольной комиссией (руководителем Предприятия) может быть принято решение о приостановлении течения сроков заключения договоров, установленных настоящим Положением.

14.16. После заключения договора с Победителем (единственным участником) размещения заказа, действия (бездействие) Конкурсной комиссии (ее членов) могут быть обжалованы только в судебном порядке.

14.17. Любой участник размещения заказа, права и законные интересы которого нарушены при проведении конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложения вправе обратиться в суд за защитой своих прав и законных интересов в порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством.

XV. Дополнительные положения

15.1. Если в ходе исполнения договора, заключенного по результатам проведенных закупок, возникает необходимость производства дополнительных работ(оказываемых услуг), непосредственно связанных с исполнением условий договора и требующих дополнительных затрат, с согласия Предприятия допускается увеличение объема работ (оказания услуг) и общей стоимости договора не более чем на 25% от первоначальной цены контракта.

15.2. Договора, заключенные Предприятием до вступления в действие Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», подлежат исполнению до окончания срока их действия и пролонгации не подлежат.